



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
Stichting Garantie voor Timmerwerk

CHB/MDA/20086556

Heden, **drie november tweeduizend twintig**, verscheen voor mij, **mr. Mattijs Karel Davids**, notaris te -----
Almelo: -----

de heer **Richardus Hendrikus Wilfridus Maria Grootuis**, paspoort nummer: NWCL33273, afgegeven te ---
Almelo op elf april tweeduizend achttien wonende te 7603 MG Almelo, Goudriaanlaan 50, geboren op veertien
augustus negentienhonderdzesentwintig te Tubbergen, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het
geregistreerd partnerschap, te dezen handelende: -----

1. voor zich; en -----
2. als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
 - a. de heer **Jan Pieter de Jong**, wonende te 2872 ZT Schoonhoven, gemeente Krimpenerwaard, De --
Smaragd 14, geboren op negentwintig juni negentienhonderdvierenzeventig te Hohenems, -----
gehuwd; -----
 - b. de heer **Robert Arie van Wijngaarden**, wonende te 2988 BV Ridderkerk, Schalksedijkje 20, -----
geboren op vijftien juli negentienhonderdzesentwintig te Ridderkerk, gehuwd; -----
 - c. de heer **Hendrikus Dannenberg**, wonende te 7463 AL Rijssen, gemeente Rijssen-Holten, De ----
Stroekeld 99, geboren op negen maart negentienhonderdtweeëntwintig te Rijssen, gehuwd; -----
 - d. de heer **Michaël Wilhelmus Maria van Eekert**, wonende te 1244 RN Ankeveen, gemeente -----
Wijdmeren, Wim de Kwanthof 12, geboren op drieëntwintig juni negentienhonderdvierenzeventig te -
Nuland, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, --

welke sub 1 en 2 genoemde personen het gehele bestuur vormen van de stichting: **Stichting Garantie voor -**
Timmerwerk, gevestigd te Bussum en kantoorhoudende te 6709 PA Wageningen, Nieuwe Kanaal 9F, -----
ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 41193045, hierna ook te noemen: de "**stichting**". -----
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: -----

- a. dat de statuten van de stichting, laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op vijftien april --
tweeduizend acht verleden voor mr. P.H.F. König, notaris te Rotterdam; -----
- b. dat het bestuur van de stichting in zijn vergadering op veertien oktober tweeduizend twintig heeft -----
besloten de statuten van de stichting in zijn geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zoals hierna is
omschreven. -----

Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van voormelde vergadering waarvan een exemplaar
aan deze akte is gehecht. -----

Van de volmacht blijkt uit een onderhandse akte welke aan deze akte wordt gehecht. -----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter uitvoering van voormeld besluit de -
statuten van de stichting geheel te wijzigen en vast te stellen als volgt: -----

"STATUTEN" -----

Artikel 1. Begripsomschrijving -----

- 1.1. a. Stichting: **Stichting Gevel Timmerwerk**, gevestigd te Wageningen; -----
- b. Bestuur: het Bestuur van de Stichting; -----
- c. Reglement van Aansluiting: het door de Stichting vastgesteld Reglement van Aansluiting, zoals ----
bedoeld in artikel 11 van deze statuten; -----
- d. Aangeslotene: de bij de Stichting aangesloten onderneming, zoals bedoeld in artikel 12 van deze --
statuten; -----
- e. Opdrachtgever: degene die de opdracht tot levering van producten waarop de in het Reglement ----
van Aansluiting bedoelde zekerheid van toepassing is aan de Aangeslotene verstrekt (bijvoorbeeld
de aannemer); -----
- f. Verkrijger van de zekerheid: de eigenaar van de woning, casu quo het gebouw waarin de -----
producten of de onderdelen van de producten waarop de in het Reglement van Aansluiting -----
bedoelde zekerheid van toepassing is, zijn verwerkt; -----

Artikel 2. Naam en zetel -----

2.1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Gevel Timmerwerk**. -----

2.2. Zij is gevestigd te Wageningen. -----

Artikel 3. Doel -----

- 3.1. De Stichting heeft ten doel: -----
 - a. Een goede kwaliteit te bevorderen van in Nederland te vervaardigen timmerwerk; -----
 - b. Het vertrouwen te bevorderen tussen hen die timmerwerk vervaardigen en hen die timmerwerk ----
afnemen en/of plaatsen, respectievelijk de verkrijger/gebruiker van het timmerwerk; -----
 - c. Voorts al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn -----



3.2. De Stichting heeft niet het oogmerk winst te behalen. -----

Artikel 4. Middelen -----

4.1. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----

- a. Het toelaten en inschrijven van een Aangeslotene en het daartoe stellen van voorwaarden; -----
- b. Het vaststellen van nadere regelingen en reglementen; -----
- c. De controle op de naleving door de Aangeslotene van de voorwaarden van de Stichting en de -----
vorenbedoelde reglementen en regelingen; -----
- d. Het aan marktpartijen (doen) uitgeven van informatie, respectievelijk het door middel van promotie -
en reclame bekendheid geven aan de doelstellingen van de Stichting, de werkwijze, alsmede de ---
betekenis en inhoud van de gegeven zekerheden; -----
- e. Het onderhouden van contacten met daarvoor in aanmerking komende (overheids)instanties en ----
organisaties op het terrein van de Stichting; -----
- f. Het onderhouden van contacten met, en verstrekken van adviezen en voorlichting aan de -----
Aangeslotene. -----

Artikel 5. Bestuur -----

5.1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van tenminste drie en ---
ten hoogste vijf leden, zijnde natuurlijke personen. Het aantal leden wordt binnen deze grenzen door het
bestuur eenstemmig bepaald. -----

5.2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van -
secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----

5.3. De bestuursleden worden door het bestuur zelf gekozen. Een besluit tot benoeming van een bestuurslid -
wordt genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering
waarin het voltallige bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

5.4. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden binnen twee ----
maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger. Het lid
dat is benoemd ter vervulling van een tussentijdse vacature treedt af op het tijdstip waarop degene in ----
wiens plaats dit lid is benoemd, zou zijn afgetreden. -----

5.5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de
overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. --

5.6. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven
bestuursleden zouden nalaten binnen een redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die -----
voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van --
het openbaar ministerie. -----

5.7. Het bestuur heeft het recht een bestuurslid te schorsen op grond van het feit dat deze iets doet of nalaat
in strijd met de bepalingen van de wet of de statuten dan wel zich schuldig maakt aan wanbeheer. Het --
besluit tot schorsing wordt aan de betrokkene ten spoedigste schriftelijk meegedeeld of bevestigd. Op de
schorsing is het bepaalde in artikel 9 sub f van overeenkomstige toepassing. -----

5.8. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van het bestuurslid; -----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. bij schriftelijke ontslagneming; -----
- d. door het verstrijken van de termijn waarvoor het bestuurslid benoemd is; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 298 lid 1 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- f. door ontslag, gegeven krachtens een besluit van het bestuur op grond van de omstandigheid, dat --
van de stichting redelijkerwijze niet kan worden verlangd het bestuurslidmaatschap te laten -----
voortduren. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen in een bestuursvergadering, waarin
het betreffende bestuurslid tegenwoordig is of waartoe het ten minste deugdelijk is opgeroepen, ----
waarbij hem of haar het voornemen tot ontslagverlening gemotiveerd is aangekondigd. Het -----
betreffende bestuurslid moet in deze vergadering gelegenheid worden verleend zich te -----
verantwoorden, doch het bestuurslid heeft geen stemrecht bij het nemen van het besluit tot ontslag.
Dit besluit moet worden genomen met ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen van alle ---
overige bestuursleden. Zijn deze overige bestuursleden op de betrokken vergadering bij de -----
stemming niet in voldoende aantal aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet de vergadering -----
worden verdaagd tot een tijdstip, ten minste veertien dagen later, in welke vergadering ongeacht ---
het aantal aanwezige leden tot ontslag kan worden besloten, mits met ten minste twee/derde van --
de stemmen der alsdan aanwezige leden. Het besluit tot ontslag wordt aan de betrokkene ten -----
spoedigste schriftelijk meegedeeld of bevestigd. -----

5.9. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie
gemaakte kosten. -----

Artikel 6. Zittingsduur -----



- 6.1. De benoeming van een bestuurslid geschiedt voor vier jaar. -----
6.2. Het Bestuur treedt af volgens een rooster van aftreden -----
6.3. Aftredende Bestuurders zijn onmiddellijk herbenoembaar. -----
Een nieuw benoemde Bestuurder neemt ingeval van tussentijdse benoeming op het rooster van aftreden de plaats in van degene, wiens plaats hij vervult. -----

Artikel 7. Taak en bevoegdheid van het Bestuur -----

- 7.1. Het Bestuur is belast met de algemene leiding van de Stichting, met de hieruit voortvloeiende taken, voor zover het deze taken, onder zijn verantwoordelijkheid, niet aan andere organen van de Stichting heeft gemandateerd casu quo opgedragen. -----
7.2. Tot de taak van het Bestuur behoort in ieder geval: -----
a. Het vaststellen van het algemene beleid en het beheer van en de beschikking over het vermogen van de Stichting binnen de grenzen van het gestelde doel; -----
b. Het vaststellen van de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag; -----
c. Het opstellen van een rooster van aftreden; -----
d. Het benoemen en ontslaan van de eventuele directeur van de Stichting; -----
e. Het instellen van commissies; -----
f. Het vaststellen en wijzigen van het Reglement van Aansluiting en van de andere door het Bestuur nodig geachte reglementen. -----

Artikel 8. Vergaderingen van het Bestuur -----

- 8.1. Het Bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en verder indien ten minste twee van de Bestuurders het wenselijk oordelen. -----
8.2. De bijeenroeping geschiedt door de voorzitter dan wel secretaris en wel door middel van schriftelijke oproepingen (waaronder begrepen een langs elektronische weg toezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht), met vermelding van de te behandelen onderwerpen, verzonden aan ieder van de andere Bestuurders. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse door de voorzitter te bepalen. De termijn van oproeping tot de Bestuursvergaderingen bedraagt tenminste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend; de algemene termijnenwet is van overeenkomstige toepassing. In spoedgevallen, dit ter beoordeling van de voorzitter of bij zijn afwezigheid de vicevoorzitter, zal van de in deze bepaling genoemde termijn kunnen worden afgeweken. -----
8.3. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een van de andere Bestuursleden -----
8.4. Besluiten worden, indien er meer dan een Bestuurder in functie is, onverminderd het in artikel 19 bepaalde, genomen in een vergadering, waarin ten minste twee Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien het bepaalde omtrent de wijze of de termijn van oproeping niet in acht is genomen, kunnen geldige besluiten slechts worden genomen met algemene stemmen in een Bestuursvergadering, in welke vergadering alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
8.5. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. Ieder lid heeft een stem. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling. Blanco stemmen zijn van onwaarde. Bij staking van stemmen komt geen besluit tot stand. Iedere Bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen, mits bij schriftelijke volmacht (waaronder begrepen een volmacht die elektronisch is vastgelegd) verleend aan een mede-Bestuurder. Een Bestuurder kan slechts gevolmachtigde zijn van een andere Bestuurder. -----
8.6. Van de beraadslagingen en de besluiten in de vergadering van het Bestuur worden notulen gehouden, welke, alles tenzij een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt, worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en de secretaris – zo deze is aangewezen – van de desbetreffende Bestuursvergadering dan wel vastgesteld door een volgende Bestuursvergadering, in welk laatste geval zij ten blijke van die vaststelling door de voorzitter en de secretaris – zo deze is aangewezen – van die volgende Bestuursvergadering ondertekend worden. -----
8.7. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk (waaronder begrepen per fax of enig ander elektronisch communicatiemiddel geschiedt en alle Bestuurders zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. Van een en ander wordt aantekening gehouden in de notulen van de eerstvolgende Bestuursvergadering. -----

Artikel 9. Vertegenwoordiging -----

- 9.1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. Tevens kunnen de voorzitter en een andere Bestuurder, gezamenlijk handelend, de Stichting in en buiten rechte vertegenwoordigen -----
9.2. De Stichting kan ook bij volmacht vertegenwoordigd worden doordat de stichting volmacht verleent aan een of meer Bestuursleden, aan de directeur dan wel aan een of meer personen tot het verrichten van bepaalde rechtshandelingen. -----

Artikel 10. Directeur -----



10.1. Het Bestuur benoemt een directeur en verleent hem procuratie. Het Bestuur zal voor de directeur een instructie voor zijn werkzaamheden vaststellen.

10.2. Het Bestuur kan de directeur te allen tijde schorsen en ontslaan.

Artikel 11. Reglement van Aansluiting en Register

11.1. Het Bestuur stelt een Reglement van Aansluiting vast. Het Reglement van Aansluiting houdt de voorwaarden en normen in bij voldoening waaraan rechtspersonen, die in Nederland bedrijfsmatig timmerwerk vervaardigen en leveren, op hun verzoek ingeschreven zullen worden in het Register van Aangeslotenen van de Stichting.

11.2. Het Bestuur is bevoegd het Reglement van Aansluiting te wijzigen en voor zover nodig te voorzien in een overgangsregeling met het oog op de redelijke belangen van de Aangeslotene.

11.3. Het Bestuur houdt een Register, waarin alle namen, de adressen en de emailadressen van alle Aangeslotenen zijn opgenomen. De inrichting van het Register wordt vastgesteld door het Bestuur. Het Register is gedeponereerd ten kantore van de Stichting.

Artikel 12. Aangeslotene

12.1. Aangeslotene van de Stichting is de onderneming die als zodanig door de Stichting is toegelaten.

12.2. Aansluiting bij de Stichting vindt plaats door het besluit tot toelating overeenkomstig het Reglement van Aansluiting.

12.3. Ieder die wenst te worden aangesloten dient zich te verbinden tot strikte naleving en nakoming van de daaruit voor hem voorkomende verplichtingen van de algemene en de op hem betrekking hebbende bijzondere voorschriften, die zijn vervat in de overeenkomst met de Stichting, de statuten en de reglementen of daarop gegronde besluiten van het Bestuur en van de andere bevoegde organen van de Stichting.

Artikel 13. Geheimhoudingsplicht

Het Bestuur, de directeur, de overige werknemers van de Stichting zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat zij in de uitoefening van hun functie te weten komen omtrent de persoon, de onderneming of de persoonlijke of zakelijke omstandigheden van een Aangeslotene en van degene die om aansluiting als zodanig heeft verzocht en deze niet of nog niet heeft verkregen.

Artikel 14. Geldmiddelen

14.1. De middelen van de Stichting worden gevormd door:
a. de door de Aangeslotenen betaalde bijdragen en entreegelden;
b. subsidies, schenkingen en legaten;
c. overige baten.

14.2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

14.3. Het Bestuur beslist omtrent de wijze van belegging van de middelen van de Stichting. Belegging van de middelen moet op solide wijze geschieden.

14.4. De penningmeester is onder toezicht van het Bestuur als eerst verantwoordelijke belast met het beheer van de geldmiddelen. De penningmeester is bevoegd onder zijn toezicht en binnen de door hem te stellen grenzen het dagelijks beheer van de geldmiddelen te delegeren aan de directeur.

Artikel 15. Boekjaar, balans en resultatenrekening.

15.1. Het boekjaar is het kalenderjaar

15.2. Binnen zes maanden na het einde van een boekjaar brengt de secretaris respectievelijk penningmeester in de vergadering van het Bestuur schriftelijk een algemeen bestuursverslag en een financieel bestuursverslag, over het afgelopen boekjaar uit over de werkzaamheden die tijdens dat boekjaar zijn verricht. In het financieel bestuursverslag worden opgenomen een balans en een staat van baten en lasten.

15.3. Het Bestuur benoemt een accountant, bij voorkeur een registeraccountant die de in het voorafgaande lid bedoelde balans en staat van baten en lasten controleert en daarvan schriftelijk verslag uitbrengt.

15.4. Het in het vorige lid bedoelde accountantsverslag zal tezamen met het bestuursverslag worden behandeld in de vergadering van het Bestuur.

15.5. De goedkeuring van het financieel bestuursverslag door het Bestuur strekt tot de decharge van de penningmeester.

15.6. Het Bestuur is verplicht alle financiële bescheiden ten minste gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 16. Statuten- en reglementswijziging/ontbinding

16.1. Wijziging van de statuten en de reglementen, alsmede ontbinding van de Stichting komen tot stand krachtens Bestuursbesluit.

Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met dien verstande dat ten minste twee Bestuurders in functie zijn.

16.2. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 17. Vereffening



- 17.1. De vereffening geschiedt door het Bestuur. -----
17.2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----
17.3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk en nodig van kracht. ---
17.4. Het Bestuur zal, voor zover en zodra mogelijk, het batig liquidatiesaldo naar rato van het gemiddelde van de door aangeslotene gestorte bedragen over de laatste drie jaar uitkeren aan de aangeslotene. Indien -- uitkering van het batig liquidatiesaldo, zoals in de vorige zin bedoeld, niet meer mogelijk is, zal het ----- Bestuur zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van Stichting de bestemming bepalen. -
17.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de Stichting gedurende zeven jaar -- berusten onder de persoon, daartoe door de liquidator(en) aangewezen. -----

Artikel 18. Onvoorziene gevallen -----

In gevallen waarin de door de statuten van de Stichting niet is voorzien, beslist het Bestuur.” -----
Deze akte is verleden te Almelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----
De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. -----
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ----- ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

